SLUŽBENI GLASNIK
ZADARSKE ŽUPANIJE

Broj 5
ISSN 1849-7527

ZADAR, 6. ožujka 2019. godine
GODINE: XXVI

AKTI ŽUPANA

1. Rješenje o razrješenju člana Školskog odbora Osnovne škole Petar Zoranić, Nin
2. Rješenje o imenovanju člana Školskog odbora Osnovne škole Petar Zoranić, Nin
3. Rješenje o imenovanju člana/ice školskog odbora

AKTI OPĆINE PRIVLAKA

4. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnoj naknadi općine Privlaka
5. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o vrijednosti boda komunalne naknade (B)
6. Odluka o dodjeli jednokratne financijske pomoći obiteljima
7. Pravilnik o zaštiti osobnih podataka
8. Odluka o imenovanju službenika za zaštitu osobnih podataka

ŽUPAN

KLASA: 602-02/17-1/43

URBROJ: 2198/1-01-19-6

Zadar, 19. veljače 2019. godine

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17), članka 119. stavak 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17) i članka 27. stavak 3. točka 11. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj: 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18), župan Zadarske županije, dana 19. veljače 2019. godine, donosi

R J E Š E NJ E

o razrješenju člana Školskog odbora Osnovne škole Petar Zoranić, Nin

I.

Stipe Magaš razrješuje se dužnosti člana Školskog odbora **Osnovne škole Petar Zoranić, Nin,** kao predstavnik osnivača.

II.

Mandat člana iz točke 1. prestaje danom donošenja ovog Rješenja.

III.

Ovo Rješenje bit će objavljeno u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

ŽUPAN

Božidar Longin, dipl. ing.

ŽUPAN

KLASA: 602-02/17-1/43

URBROJ: 2198/1-01-19-7

Zadar, 19. veljače 2019. godine

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17), članka 119. stavak 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17) i članka 27. stavak 3. točka 11. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj: 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18), župan Zadarske županije, dana 19. veljače 2019. godine, donosi

R J E Š E NJ E

o imenovanju člana Školskog odbora Osnovne škole Petar Zoranić, Nin

I.

Stipe Bjeliš, prof. imenuje se na dužnost člana Školskog odbora **Osnovne škole Petar Zoranić, Nin**, kao predstavnika osnivača.

II.

Mandat imenovanog počinje danom donošenja ovog Rješenja.

III.

Ovo Rješenje bit će objavljeno u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

ŽUPAN

Božidar Longin, dipl. ing.

ŽUPAN

KLASA: 602-03/17-1/25

URBROJ: 2198/1-01-19-8

Zadar, 22. veljače 2019. godine

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17), članka 119. stavak 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17) i članka 27. stavak 3. točka 11. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj: 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18), župan Zadarske županije dana, 22. veljače 2019. godine, donosi

R J E Š E NJ E O IMENOVANJU

ČLANA/ICE ŠKOLSKOG ODBORA

I.

Borna Nimac imenuje se za člana Školskog odbora **Srednje škole kneza Branimira Benkovac,** kao predstavnik osnivača.

II.

Ovo Rješenje bit će objavljeno u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

ŽUPAN

Božidar Longin, dipl. ing.

Na temelju odredbe članka 95. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18) i članka 30. Statuta Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“ 05/18), Općinsko vijeće Općine Privlaka na 19. sjednici održanoj dana 21. veljače 2019. godine, donosi:

ODLUKU

o izmjenama i dopunama

Odluke o komunalnoj naknadi Općine Privlaka

I.

Predmet izmjena ove odluke je Odluka o komunalnoj naknadi Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 02/19).

II.

Mijenja se članak 9. na način da sada glasi:

„Članak 9.

Za područje Općine Privlaka određuju se slijedeća mjerila (s obzirom na vrstu nekretnine odnosno djelatnosti), koeficijenti zone (Kz) i koeficijenti namjene (Kn) za obračun komunalne naknade:

Red. br.	Vrsta nekretnine – djelatnosti	Zona	Koeficijent zone (Kz)	Koeficijent namjene (Kn)
1.	Stambeni prostor (stanovi, obiteljske kuće, kuće za odmor), stambeni prostor koji koriste neprofitne udruge građana, garažni prostor, pomoćni objekti	I II	1,00 0,70	1,00 1,00
2.	Poslovni prostor koji koriste neprofitne udruge građana	I II	1,00 0,70	1,00 1,00
3.	Poslovni prostor koji se koristi za obavljanje proizvodne djelatnosti	I II	1,00 0,70	4,00 4,00
4.	Poslovni prostor koji se koristi za obavljanje trgovačke, ugostiteljske, turističke i druge poslovne djelatnosti	I II	1,00 0,70	7,00 7,00
5.	Građevinsko zemljište koje se koristi za obavljanje poslovne	I	1,00	10% koeficijenta namjene određenog

	djelatnosti	II	0,70	za poslovni prostor
6.	Neizgrađeno građevinsko zemljište (koje se nalazi na područjima u kojima je omogućeno priključivanje na infrastrukturu)	I II	1,00 0,70	0,05 0,05

“

III.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Zadarske županije.

KLASA: 363-03/19-01/01

URBROJ: 2198/28-01-19-2

Privlaka, 21. veljače 2019. g.

Općinsko vijeće Općine Privlaka

Predsjednik

Nikica Begonja

Na temelju odredbe članka 98. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18) i članka 30. Statuta Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“ 05/18), Općinsko vijeće Općine Privlaka na 19. sjednici održanoj dana 21. veljače 2019. godine, donosi

ODLUKU

o izmjenama i dopunama

Odluke o vrijednosti boda komunalne naknade (B)

I.

Predmet izmjena ove odluke je Odluka o vrijednosti boda komunalne naknade (B) („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 23/18).

II.

Mijenja se članak 1. na način da sada glasi:

„Članak 1.

Vrijednost boda komunalne naknade (B) za 2019.godinu iznosi 6,00 kuna (0,5 x 12 mjeseci) po četvornom metru (m2). “

III.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Zadarske županije.

KLASA: 363-01/18-01/02

URBROJ: 2198/28-01-19-2

Privlaka, 21. veljače 2019. g.

Općinsko vijeće Općine Privlaka

Predsjednik

Nikica Begonja

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17) i članka 30. Statuta Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 05/18), Općinsko vijeće Općine Privlaka, na 19. sjednici održanoj 21. veljače 2019. godine, donosi

ODLUKU

o dodjeli jednokratne financijske pomoći obiteljima

Članak 1.

Nediljku Glavanu, Sv. Marije 9, 23233 Privlaka dodjeljuje se jednokratna financijska pomoć u iznosu od 5.000,00 kn.

Mariji Bokara i Toniju Bokara, Put Skoblara 58, 23233 Privlaka dodjeljuje se jednokratna financijska pomoć u iznosu od 10.000,00 kn.

Članak 2.

Iznos iz članka 1. ove Odluke biti će isplaćen najkasnije do 15. ožujka 2019. godine.

Članak 3.

Navedena sredstva odobravaju se zbog teškog zdravstvenog stanja Nediljka Glavana, čije njega i liječenje iziskuju značajna materijalna sredstva te zbog zdravstvenog stanja mldb. Nikol Bokara koje zahtijeva operaciju srca i boravak u dužem vremenskom periodu u Zagrebu.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

KLASA: 551-06/19-01/04

URBROJ: 2198/28-01-19-1

Privlaka, 21. veljače 2019. g.

Općinsko vijeće Općine Privlaka

Predsjednik

Nikica Begonja

Na temelju članka 46. Statuta Općine Privlaka (Službeni glasnik Zadarske županije br. 05/18) a u vezi s provedbom Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“ broj 42/2018) od 9. svibnja 2018.godine, dalje: Zakon) i Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka)(SL EU L119), Općinski načelnik Općine Privlaka dana 29. siječnja 2019. godine donosi

P R A V I L N I K

o zaštiti osobnih podataka

Opće odredbe

Članak 1.

(1) S ciljem osiguravanja provedbe Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka)(SL EU L119; dalje u tekstu: Uredba), ovim se Pravilnikom uređuje područje obrade osobnih podataka u odnosu na pojedince koju provodi Općina Privlaka (dalje u tekstu: Voditelj obrade).

(2) Svi pojmovi u smislu ovoga Zakona imaju istovjetno značenje kao pojmovi upotrijebljeni u Uredbi i Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18).

(3) Propisi navedeni u prethodnom stavku primjenjuju se izravno na poslovanje.

Članak 2.

(1) Voditelj obrade obrađuje osobne podatke ispitanika u pravilu iz razloga jer je ista nužna za izvršavanje zadaće od javnog interesa, odnosno pri izvršavanju službene ovlasti Voditelja obrade.

(2) Voditelj obrade dužan je u obavljanju svojih djelatnosti postupati u odnosu na obradu osobnih podataka u skladu s pozitivnim propisima kojima se uređuje prikupljanje, obrada i čuvanje osobnih podataka ispitanika, što uključuje i dostavu osobnih podatka ovlaštenim trećim osobama kao primateljima obrade osobnih podataka.

(3) U slučajevima kada se osobni podaci ne prikupljaju u skladu s prethodnim stavcima, voditelj obrade će prilikom prikupljanja osobnih podataka pribaviti izričitu i nedvojbenu privolu od ispitanika za obradu njegovih osobnih podataka te priopćiti ispitaniku kako u svakom trenutku može povući svoju privolu.

(4) Voditelj obrade može, ako je primjenjivo, obrađivati osobne podatke ispitanika u skladu sa svim zakonitim osnovama u smislu odredbi čl. 6. Uredbe

Provedba organizacijskih, kadrovskih i tehničkih mjera zaštite osobnih podataka

Članak 3.

(1) Voditelj obrade provodi odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere zaštite osobnih podataka kojima se osigurava da osobni podaci koje obrađuje nisu automatski, bez intervencije pojedinca, dostupne neograničenom broju pojedinaca.

(2) Uzimajući u obzir da se na temelju izričite odredbe članka 24. stavka 2. Uredbe takve tehničke i organizacijske mjere po potrebi preispituju i ažuriraju, Voditelj obrade po potrebi donosi odgovarajuću politiku zaštite osobnih podataka koja se objavljuje na službenim internetskim stranicama Voditelja obrade.

Članak 4.

(1) Navedene organizacijske mjere odnose se u bitnome na pristup i čuvanje podataka u pisanom obliku na način da su isti nalaze u zaključanim prostorijama, ormarima ili registratorima kojima mogu pristupiti ovlaštene osobe u okviru obavljanja svojih radnih zadataka.

(2) Voditelj obrade će u svrhu izvršavanja svojih obveza u odnosu na zaštitu osobnih podataka osigurati da sve osobe u radnom odnosu, kao i treće osobe koje obrađuju ili imaju pristup osobnim podacima kojima raspolaže Voditelj obrade, potpišu odgovarajuće Izjave o povjerljivosti kojima će se, u bitnome, obvezati kako osobne podatke kojima imaju pravo i ovlast pristupa neće davati na korištenje niti na bilo koji drugi način učiniti dostupnima trećim neovlaštenim osobama te da će povjerljivost istih osobnih podataka čuvati i nakon prestanka ovlasti pristupa osobnim podacima.

Članak 5.

(1) Uvažavajući okolnost kako se tehničkim mjerama zaštite osigurava da podaci nisu automatski, bez intervencije pojedinca, dostupni neograničenom broju pojedinaca, zatim kako bi u skladu s Uvodnom izjavom Uredbe zaštita pojedinaca trebala biti tehnološki neutralna, pristup osobnim podacima pohranjenim u elektroničkom obliku trebao biti omogućen uporabom korisničkog imena i lozinke.

(2) Voditelj obrade će, ako je primjenjivo i prikladno, izraditi sigurnosne kopije podataka kako bi se na odgovarajući način osigurala sposobnost pravodobne ponovne uspostave dostupnosti osobnih podataka i pristupa njima u slučaju fizičkog ili tehničkog incidenta

Izvršitelj obrade

Članak 6.

Voditelj obrade može na temelju ugovora ili drugog pravnog akta pojedine poslove u svezi obrade osobnih podataka u okvirima svojeg djelokruga povjeriti izvršitelju obrade, poštujući pritom odgovarajuće odredbe Uredbe koje uređuju prava i obveze izvršitelja obrade.

Obveze voditelja obrade

Članak 7.

(1) Prilikom prvog kontakta sa ispitanikom ovlašteni službenik voditelja obrade će na prikladan i nedvojben način utvrdit identitet ispitanika te okolnost raspolaže li ispitanik traženim informacijama kako bi se utvrdila mogućnost postupanja u skladu s odredbama čl. 13. st. 4. i čl. 14. st. 5. Uredbe.

(2) S ciljem potpunog i pravodobnog informiranja ispitanika o obradi osobnih podataka, ovlašteni službenik voditelja obrade će u okviru obavljanja svojih radnih zadataka prilikom prve komunikacije s ispitanikom pružiti ispitaniku sljedeće informacije:

- o svom identitetu

- o službeniku za zaštitu podataka

- upoznati ga sa svrhom i pravnom osnovom za obradu osobnih podataka

- o eventualnim primateljima ili kategorijama primatelja osobnih podataka

- o vremenskom roku pohrane osobnih podataka te kriterijima kojima se utvrđuje razdoblje pohrane

- o postojanju prava da se od voditelja obrade zatraži pristup osobnim podacima, ispravak, brisanje osobnih podataka ili ograničavanje obrade koja se na njega odnose, prava na ulaganje prigovora na obradu takvih podataka te na prenosivost njegovih podataka drugom voditelju obrade

- o pravu da se u bilo kojem trenutku povuče privola, a da to ne utječe na zakonitost obrade koja se temeljila na privoli prije nego što je ona povučena

- pravu na podnošenje pritužbe nadzornom tijelu (Agenciji za zaštitu osobnih podataka) i

- je li pružanje osobnih podataka zakonska ili ugovorna obveza ili uvjet nužan za sklapanje ugovora te ima li ispitanik obvezu pružanja osobnih podataka i koje su moguće posljedice ako se takvi podaci ne pruže.

(3) Voditelj obrade će, ako je primjenjivo, informacije u smislu ovog članka ispitanicima pružiti putem odgovarajućih obrazaca, odnosno zahtjeva putem kojih ostvaruju prava ili izvršavaju obveze u okviru zakonite djelatnosti Voditelja obrade.

Članak 8.

(1) Na zahtjeve ispitanika voditelj obrade je dužan odgovoriti u što kraćem roku, ali najdulje u roku od mjesec dana od dana primitka zahtjeva.

(2) U slučaju složenosti i većeg broja zahtjeva taj se rok može produžiti za dodatna dva mjeseca, u kojem slučaju je potrebno izvijestiti ispitanika o toj činjenici u roku od mjesec dana od primitka zahtjeva sa obrazloženjem za produženje roka.

Službenik za zaštitu osobnih podataka

Članak 9.

(1) Voditelj obrade će u skladu s odredbama Uredbe imenovati službenika za zaštitu osobnih podataka.

(2) Kontakt podatke službenika za zaštitu osobnih podataka Voditelj obrade će objaviti na svojim internetskim stranicama te o tome obavijestiti Agenciju za zaštitu osobnih podataka.

Evidencija aktivnosti obrade

Članak 10.

(1) Voditelj obrade, obzirom da obrada podataka nije povremene, vodi Evidenciju aktivnosti obrade u pisanom i elektroničnom obliku koja sadrži sljedeće informacije:

a) naziv i kontaktne podatke voditelja obrade

b) ime i kontaktne podatke službenika za zaštitu podataka

c) svrhe obrade

d) opis kategorija ispitanika i opis kategorija osobnih podataka

e) kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni

f) predviđene rokove za brisanje različitih kategorija podataka

g) opći opis tehničkih i organizacijskih mjera zaštite

(2) Izvršitelj obrade vodi Evidenciju svih kategorija aktivnosti obrade koje se obavljaju za izvršitelja obrade, a koja sadržava:

a) naziv ili ime te kontaktne podatke jednog ili više izvršitelja obrade i svakog voditelj obrade u čije ime djelujem predstavnika voditelja ili izvršitelja obrade te kontaktne podatke službenika za zaštitu podataka

b) kategorije obrade koje se obavljaju u ime svakog voditelja obrade

c) kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni

d) predviđene rokove za brisanje različitih kategorija podataka

e) opći opis tehničkih i organizacijskih mjera zaštite.

Završne odredbe

Članak 11.

Osobni podaci koje obrađuje Voditelj obrade dostavljaju se javnopravnim tijelima ili drugim pravnim subjektima kao primateljima obrade ako je to potrebno radi poštovanja pravnih obveza voditelja ili primatelja obrade osobnih podataka.

Članak 12.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

KLASA: 030-01/19-01/01

URBROJ: 2198/28-02-19-1

U Privlaci, 29. siječnja 2019. godine

Općinski načelnik:

Gašpar Begonja, dipl. ing.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA PRIVLAKA

Ivana Pavla II 46

23233 PRIVLAKA

Općinski načelnik

KLASA: 080-05/19-01/01

URBROJ: 2198/28-2-19-1

Privlaka, 29. siječnja 2019. godine

Na temelju članka 37. stavka 1. Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Službeni list Europske unije L 119/1); nastavno: Opća uredba) i članka 46. Statuta Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 05/18), načelnik Općine Privlaka, dana 29.siječnja 2019. godine donosi

O D L U K U

o imenovanju službenika za zaštitu osobnih podataka

Članak 1.

Ivana Skoblar, mag.iur., pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela Općine Privlaka, imenuje se Službenikom za zaštitu osobnih podataka Općine Privlaka.

Članak 2.

Službenik za zaštitu podataka obavlja najmanje sljedeće zadaće:

- informiranje i savjetovanje voditelja obrade ili izvršitelja obrade te zaposlenika koji obavljaju obradu o njihovim obvezama iz Opće uredbe o zaštiti podataka te drugim odredbama Unije ili države članice o zaštiti podataka;

- praćenje poštovanja Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka te drugih odredaba Unije ili države članice o zaštiti podataka i politika voditelja obrade ili izvršitelja obrade u odnosu na zaštitu osobnih podataka, uključujući raspodjelu odgovornosti, podizanje svijesti i osposobljavanje osoblja koje sudjeluje u postupcima obrade te povezane revizije;

- pružanje savjeta, kada je to zatraženo, u pogledu procjene učinka na zaštitu podataka i praćenje njezina izvršavanja u skladu s člankom 35. Opće uredbe o zaštiti podataka;

- suradnja sa nadzornim tijelom;

- djelovanje kao kontaktna točka za nadzorno tijelo o pitanjima u pogledu obrade, što uključuje i prethodno savjetovanje iz članka 36. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka te savjetovanje, prema potrebi, o svim drugim pitanjima.

Članak 3.

Službenik za zaštitu osobnih podataka dužan je čuvati povjerljivost svih informacija i podataka koje sazna u obavljanju svojih dužnosti, a koja obveza traje i nakon prestanka obavljanja dužnosti službenika za zaštitu osobnih podataka.

Članak 4.

Službeni kontakt podaci službenika za zaštitu osobnih podataka su:

- e-mail adresa: procelnik@privlaka.hr

- telefonski broj: 023/ 366-632

- telefaks: 023/367-142

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će u „Službenom glasniku Zadarske županije i na internetskoj stranici Općine Privlaka www.privlaka.hr.

KLASA:

URBROJ: 2198/28-02-19-2

U Privlaci, 29. siječnja 2019. godine

Općinski načelnik

Gašpar Begonja, dipl. ing.